

#### Članak 38.

Prostorije pismohrane moraju imati odgovarajući inventar kao što su police, ormari, ljestve, stol i sl.

Prostorije moraju biti osigurane valjanim uređajima za sigurno zatvaranje vrata, te opremljene odgovarajućim brojem protupožarnih aparata na prah.

#### Članak 39.

Pristup u pismohranu dozvoljen je samo osobi odgovornoj za rad arhive odnosno službeniku zaduženom za pismohranu.

Brigu o uređenju pismohrane, te nadzor nad radom u pismohrani provodi čelnik tijela u kojem se obavljaju poslovi pismohrane.

### IX. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 40.

Odgovorne osobe za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom poslovanja Razvojne agencije obvezne su postupati u skladu s odredbama ovoga Pravilnika i drugim propisima kojima se uređuje arhivsko i registraturno gradivo i arhiva.

#### Članak 41.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

#### Članak 42.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivama, njegovi podzakonski akti i drugi propisi kojima se uređuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskog i registraturnog gradiva.

#### Članak 43.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Razvojne agencije.

Pravilnik se primjenjuje od 02.01.2016. godine.

Direktor:

Ivanić-Grad, 02.01.2016.

**RAZVOJNA AGENCIJA IGRA** Valentin Gadža  
d.o.o.

IVANIĆ-GRAD, Park hrvatskih branitelja  
OIB: 05818308270

